

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ И.Г. Крупнова
11 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-производственном подразделении «Практик-сервис»	Версия № 2
	Введено в действие с 12.01.2021 Приказ № 09-01-021 от 11.01.2021
П АМТ 3 - 31- 2021	Количество листов: 8

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Практик-сервис»	Дата: 11.01.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-31-2021	стр. 2 из 8

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>Н.А. Нехно</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.
	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 3 - 31 - 2018 «Об учебно-производственном подразделении «Практик-сервис».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Практик-сервис»	Дата: 11.01.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-31-2021	стр. 3 из 8

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения (далее - УПП) «Практик-сервис» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее техникум), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.3. УПП создается в соответствии с Порядком создания профессиональными образовательными организациями Краснодарского края структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. УПП не является юридическим лицом и может создаваться в форме учебно-производственных мастерских, учебно-производственных хозяйств, учебно-производственных подразделений, лабораторий, учебных полигонов, учебных баз практики и иных формах, предусмотренных уставом профессиональной образовательной организации.

1.5. УПП осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе техникума и лицензии на осуществление деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. УПП не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. УПП не имеет обособленного лицевого счета и печати. Для его деятельности могут быть изготовлены штампы, бланки с фирменным наименованием или зарегистрированная в установленном порядке эмблема и другие средства индивидуализации.

1.8. УПП не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество техникума, принадлежащее ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное техникумом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2 Цели и задачи УПП

Создание УПП призвано способствовать:

2.1. Качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, программами практики.

2.2. Выполнению, в полном объеме, всех этапов практики в ходе:

- реализации основных профессиональных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- реализации основных программ профессионального обучения;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Практик-сервис»	Дата: 11.01.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-31-2021	стр. 4 из 8

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения.

2.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ, обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

2.6. Целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

2.7. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства;

2.8. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

2.9. Связи практики с теоретическим обучением;

2.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения техникума;

2.11. Использованию возможностей техникума для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

2.12. Увеличению конкурентоспособности техникума на рынке реализуемых товаров, выполняемых работ и предоставляемых услуг;

2.13. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности

3 Организация деятельности УПП

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПП осуществляет директор техникума.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УПП осуществляет лицо, назначенное приказом директора техникума.

3.3. УПП может иметь самостоятельное штатное расписание, утверждаемое директором техникума.

3.4. С обучающимися, задействованными в деятельности УПП, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, могут быть заключены трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

3.5. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПП должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

3.6. В деятельности УПП могут быть задействованы как штатные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), гражданско-правового договора, так работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Практик-сервис»	Дата: 11.01.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-31-2021	стр. 5 из 8

3.7. Трудовые правоотношения в УПП регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами техникума с обязательным соблюдением требования ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации (при заключении трудового договора о работе в соответствующей образовательной организации лицо, поступающее на работу, обязано помимо прочих документов представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

3.8. На работников, занятых в деятельности УПП, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах техникума, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда с учетом специфики работы и т.д.

3.9. Деятельность УПП организовывается и планируется с учетом учебных планов, программ и графиков.

3.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии с п. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в п. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4 Финансово-хозяйственная деятельность УПП

4.1. УПП имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы техникума), являющуюся обязательной к исполнению.

4.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Практик-сервис»	Дата: 11.01.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-31-2021	стр. 6 из 8

Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.3. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПП физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными, учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату».

4.4. Все расходы УПП (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджета), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.5. Все доходы УПП от приносящей доход деятельности реинвестируются в техникум:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.6. В УПП ведется бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством.

5 Ответственность при организации деятельности УПП

5.1. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности техникума и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за техникумом собственником этого имущества или приобретенного техникумом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление техникума и за счет каких средств оно приобретено.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Практик-сервис»	Дата: 11.01.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-31-2021	стр. 7 из 8

5.3. Персональную ответственность за деятельность УПП и в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор техникума.

5.4. Директор техникума несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Должностные лица УПП несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.6. Работники УПП в соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ обязаны бережно относиться к имуществу техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у техникума, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации техникума либо директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

5.7. Директор техникума обязан принять в полном объеме необходимые меры к возмещению виновными лицами причиненного имуществу техникума ущерба.

5.8. По обязательствам техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Практик-сервис»	Дата: 11.01.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-31-2021	стр. 8 из 8

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечан ия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
20					
21					
22					
23					